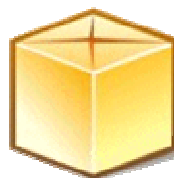


WMag 10
Gestione Magazzino per
Laboratori di analisi e
Poliambulatori



Manuale d'uso
Manuale d'installazione

Versione 10/04/2008

Versione 13/05/2008

Versione 26/09/2008

Versione 13/11/2008

Versione 20/11/2008

Versione 03/02/2009

Versione 20/01/2010

themix Italia srl

tel. 06 35420034

fax 06 35420150

email info@themix.it

FINESTRE, BOTTONI e COLORI

La finestra principale del programma contiene il menu dei comandi e dei bottoni per la selezione rapida delle funzioni più comuni, posizionati questi ultimi proprio sotto il menu. Tali bottoni sono detti "Toolbar", la toolbar è spostabile ai vari angoli dello schermo. Il click destro del mouse permette la modifica dell'aspetto della toolbar, per ripristinarla selezionare dal menu [Finestra / Barra Strumenti](#).

La finestra principale contiene tutte le altre che permettono di dar seguito all'attività e che possono essere aperte anche contemporaneamente. Tuttavia una stessa finestra esiste una sola volta all'interno del programma.












Le finestre del programma hanno memoria di posizione e dimensione, quindi alla successiva riapertura si troveranno con l'ultima dimensione e posizione assunta. Alcune finestre a risposta obbligatoria non sono spostabili e non sono dimensionabili.

I bottoni di comando sono di due tipi: tradizionali solo testo e con immagine, questi ultimi quando sono raggiunti dal puntatore del mouse evidenziano un testo descrittivo della loro funzione. I bottoni di comando possono apparire o scomparire o essere disattivati in funzione delle autorizzazioni dell'utente o delle funzionalità possibili in quel momento. Molti bottoni sono ricorrenti nelle finestre e svolgono sempre la medesima funzione.

Bottoni solo testo:

[OK]	Chiude la finestra e salva i dati
[Chiudi]	Chiude la finestra senza salvare i dati
[Annulla]	Come [Chiudi]
[Applica]	Salva i dati senza chiudere la finestra
[Stampa]	Stampa la finestra dati principale
[Aggiungi]	Aggiunge in fondo una riga dati alla finestra dati
[Inserisci]	Inserisce una riga dati prima della riga corrente nella finestra dati
[Elimina]	Rimuove la riga dati corrente nella finestra dati, occorre poi salvare

Bottoni con immagine:

 e 	Come [OK]
 e 	Come [Chiudi] e [Annulla]
 e 	Come [Elimina]
	Come [Stampa]
	Come [Salva]
	Esegue l'azzeramento dei dati (Reset) riportando alle condizioni iniziali
	La lente in genere, da sola o abbinata, indica l'esecuzione di una ricerca
	Richiama il documento di aiuto in formato PDF

I bottoni di stampa, salvo rare eccezioni per finestre di servizio, aprono sempre una finestra di anteprima che permette di visualizzare la stampa con vari formati di zoom, scegliere il dispositivo di stampa e/o salvare i dati su file nei formati più conosciuti.

I colori del programma sono fissi e non cambiano in funzione del tema di Windows, fatta eccezione per i bottoni ed altri oggetti. Si consiglia di utilizzare il programma con il tema predefinito di Windows e con dimensioni dello schermo di almeno 1024 x 768 punti di risoluzione.

Nelle finestre dati a sfondo bianco il colore giallo chiaro, di sfondo su alcune voci, indica l'obbligatorietà dell'immissione del dato.

LOGIN


La finestra di Login del programma viene richiamata all'avvio o a richiesta dell'utente.

Inserire il nome utente e la relativa password.

In caso di password errata o utente sconosciuto il programma viene terminato immediatamente anche se ci sono finestre con dati non salvati ancora aperte.

GESTIONE ORDINI

All'apertura, la finestra di gestione ordini si presenta con uno schema dati vuoto.

Si può iniziare l'immissione di un nuovo ordine premendo sul bottone  prima o dopo aver definito il fornitore al quale deve essere indirizzato l'ordine.


Vengono compilati automaticamente la data e il numero dell'ordine, quest'ultimo segue una numerazione annuale ed è indicato con 1/08 per il primo ordine del 2008 e così via.


Compilare quindi la sezione degli articoli aggiungendoli in uno dei seguenti modi:



- digitando il codice in una delle due colonne di codice o la descrizione nella rispettiva colonna e premendo il tasto **TAB**, se l'informazione è parziale viene aperta una finestra di ricerca per la scelta assistita degli articoli che hanno per testo iniziale l'informazione inserita;
- facendo click destro su una delle colonne prima indicate, se nessun dato è stato inserito vengono visualizzati tutti gli articoli del fornitore;
- premendo il bottone [**Carica articoli sotto scorta**], vengono proposti tutti gli articoli in uso con giacenza inferiore alla scorta minima, se questa è stata indicata in configurazione. La quantità proposta è il necessario al raggiungimento della quantità di scorta massima, se indicata, altrimenti è uguale alla scorta minima. Per definire i prezzi degli articoli desiderati fare click destro su uno dei due codici o sulla descrizione dell'articolo, se il prezzo definito per l'articolo è uno solo questo appare direttamente, altrimenti appare la solita finestra di ricerca assistita.

Eliminare o inserire nuovi articoli con i bottoni [**Elimina**] e [**Aggiungi**] posti al lato destro della finestra dati articoli.

Salvare l'ordine con il bottone  o firmarlo con il bottone .


E' possibile procedere con un nuovo ordine o con altra attività premendo il bottone di azzeramento dati .

Per stampare il modulo d'ordine premere il bottone . Se viene attivato il segnale di **Riga di conformità** sul fondo dell'ordine appare lo spazio per indicare il numero di fattura per l'ordine e se la spedizione è conforme.

Per riaprire un ordine già salvato premere sul bottone di ricerca , si apre la ricerca assistita degli ordini presenti. Attenzione se nella finestra dati sono definiti il fornitore o lo stato ordine, la ricerca è filtrata per i valori uguali a quelli indicati. Per eseguire una ricerca non filtrata premere prima il bottone di Reset .

Le modifiche dei dati sono possibili solo se lo stato dell'ordine è compilato o se l'operatore che lo richiama è lo stesso che lo ha firmato.

Nei dati la voce note, sia dell'ordine sia dell'articolo, è inseribile liberamente o selezionabile con l'espansione della tendina, o in entrambi i modi.

Se l'ordine è firmato e il fornitore dispone di una email si rende disponibile il bottone  per l'invio immediato dell'ordine in formato PDF per posta elettronica.



Attenzione non immettere più volte lo stesso articolo con la stessa quantità e lo stesso prezzo, eventuali differenziazioni vanno indicate nelle note.

CARICO MERCE



La logica di funzionamento del carico merce è analoga a quella dell'ordine.

All'apertura, la finestra di carico merce si presenta con uno schema dati vuoto.

Si può iniziare la registrazione di un nuovo carico riprendendo l'ordine a cui la merce arrivata si riferisce premendo sul bottone  o registrare un carico libero da precedenti premendo il bottone  prima o dopo aver definito il fornitore.

Nel primo caso l'elenco degli articoli viene compilato automaticamente, nel secondo caso si può compilare la sezione degli articoli aggiungendoli in uno dei seguenti modi:


- digitando il codice in una delle due colonne di codice o la descrizione nella rispettiva colonna e premendo il tasto **TAB**, se l'informazione è parziale viene aperta una finestra di ricerca per la scelta assistita fra gli articoli che hanno per testo iniziale l'informazione inserita;
- facendo click destro su una delle colonne prima indicate, se nessun dato è stato inserito vengono visualizzati tutti gli articoli del fornitore.

Definire le quantità ed eliminare o inserire nuovi articoli con i bottoni [\[Elimina\]](#) e [\[Aggiungi\]](#) posti al lato destro della finestra dati articoli.


Se il carico è riferito ad un ordine premendo il bottone [\[Cambia stato all'ordine\]](#) è possibile dichiarare se l'ordine di riferimento è da considerarsi evaso o parzialmente evaso.


Il bottone [\[Info Qta\]](#) permette il confronto fra la merce ordinata e quella caricata.



Salvare il movimento con il bottone .

Dopo il salvataggio viene assegnato il codice a barre di identificazione per ciascun articolo, è possibile stampare le etichette da apporre sulla merce tramite il bottone . Viene stampata un'etichetta per ogni articolo moltiplicata la quantità caricata. Se è attivato il segnale di **1 x atomo**, nel caso l'articolo abbia una unità di misura di carico che raggruppa più elementi, viene stampata un'etichetta per ogni elemento per la quantità di ciascun articolo. Se per esempio si caricano 2 scatole che contengono ciascuna tre confezioni vengono emesse sei etichette.


Se è attivato il segnale **Ristampa** vengono stampate, secondo i criteri descritti, solo le etichette relative al solo articolo selezionato.

E' possibile procedere con un nuovo carico o con altra attività premendo il bottone di azzeramento dati .

Per stampare la distinta di carico premere il bottone . Se esistono movimenti di scarico merce riferiti agli articoli caricati, questi appaiono sulla stampa.

Per riprendere un movimento già eseguito premere sul bottone di ricerca , si apre la ricerca assistita. Attenzione se nella finestra dati è definito il fornitore, la ricerca è filtrata per tale valore. Per eseguire una ricerca non filtrata premere prima il bottone di Reset .

La modifiche e la cancellazione totale o parziale, è possibile solo se non sono stati eseguiti movimenti di scarico merce riferiti a tale carico, fatta eccezione per *l'importo* e il segnale di *omaggio*.



Premendo il bottone  è possibile consultare tutti i movimenti di scarico eventualmente eseguiti in riferimento al carico presente a video.

SCARICO MERCE


Lo scarico della merce può essere eseguito ricercando gli articoli precedentemente caricati immettendo in alternativa uno dei seguenti valori a dichiarare attraverso i *radiobotton*:

- **Codice a barre**: il carico della merce è identificato inequivocabilmente e viene scaricato esattamente l'esemplare così contraddistinto. Il sistema più semplice è di immettere il codice attraverso la lettura automatica del codice a barre eseguita con uno scanner CCD. Non è possibile usare questo metodo per gli articoli cumulati in giacenza e caricati in importazione dalla vecchia versione WMag2.
- **Codice interno**: immettere il codice identificativo usato dal programma, viene aperta una finestra di ricerca assistita per l'individuazione del prodotto che si sta scaricando.
- **Codice prodotto**: esattamente come **Codice interno** con la differenza che va immesso il codice usato dal produttore dell'articolo.
- **Descrizione articolo**: esattamente come **Codice interno** e **Codice prodotto** con la differenza che va immessa almeno una parte della descrizione dell'articolo. Il dato immesso viene ricercato per uguaglianza del testo allineato a sinistra. Perciò la scritta "Siringa" trova per esempio "Siringa monouso", "Siringa in vetro" ecc. ma NON trova "Ago per siringa". Maiuscole e minuscole non influenzano la ricerca.

Nel caso il programma rilevi più articoli che corrispondono ai dati inseriti è richiesta all'operatore la scelta dell'esemplare.

Se l'immissione avviene da scanner il bottone  viene premuto automaticamente e una volta operata la scelta dell'esemplare da scaricare occorre immettere la quantità, che non può essere superiore alla giacenza. Possono essere inserite eventuali note relative al motivo dello scarico e il bottone  esegue lo scarico.

La quantità si riferisce all'unità di misura allo scarico e cioè agli **atomi**, ovviamente se l'articolo ha **atomi = 1** l'unità di scarico è uguale a quella di carico.

Il bottone  apre una finestra che permette l'eliminazione dei movimenti di scarico operati in un periodo. All'apertura l'ambito di date è retroattivo di una settimana ma può essere modificato.

SPOSTA ARTICOLI FRA MAGAZZINI

Permette di spostare la giacenza di un articolo da un magazzino ad un altro.
L'accesso è consentito agli operatori che hanno diritti di attività sul carico merci.
E' obbligatorio selezionare un magazzino di destinazione diverso da quello di origine.

Operatività:

Fare click sul bottone [Cerca...] quindi scegliere nell'elenco l'articolo da spostare, selezionare il magazzino di destinazione e fare click sul bottone [Sposta...], dare conferma positiva all'operazione.

La registrazione è immediata, eventuali errori vanno recuperati eseguendo lo spostamento inverso.


Nota.

Lo spostamento di magazzino non è considerato una modifica al carico e scarico merce, quindi non vengono aggiornati data ed ora della modifica del carico.

PRIMA NOTA MOVIMENTI

Permette di visualizzare e stampare la prima nota dei movimenti di ordini carico e scarico. L'ambito di date preimpostato può essere variato e possono essere definiti come filtro dati sia il tipo di movimento sia il fornitore a cui si riferiscono.

STAMPE

E' la finestra dalla quale si eseguono tutte le stampe riepilogative dei movimenti sia numeriche che grafiche. A seconda della stampa selezionata, indicata dalla freccia , vengono attivati i parametri di ricerca disponibili per il tipo di stampa. I parametri (o selezioni) vanno comunque indicati tutti, se non si vuole applicare un filtro per una delle voci indicate occorre attivare il segnale **Tutti**.

Il simbolo dell'euro € nell'elenco stampe indica che la stampa produce dei risultati quantificati in denaro.

INVENTARIO

Elenca le giacenze degli articoli con il riferimento eventuale di scadenza e lotto e identificazione del codice a barre. Nelle varie versioni si ha il cambio pagina per [Magazzino](#), [Categoria](#) o [Categoria 2](#).

Non vengono riportati gli articoli con giacenza zero.

GIACENZA

Elenca le giacenze degli articoli non considerando scadenza e lotto e quantificandole economicamente. La somma economica è data dal valore dei singoli carichi anche se operati con prezzi diversi.

L'ordine è per fornitore.

ARTICOLI SOTTO SCORTA

Elenca le giacenze anche a zero di tutti gli articoli per i quali è indicata una giacenza minima. Attenzione la giacenza è calcolata in base all'ambito di date indicato nelle selezioni.

ARTICOLI IN SCADENZA

Elenca analiticamente con scadenza, lotto e barcode gli articoli che scadono entro la data indicata. Se la scadenza non è stata inserita al momento del carico l'articolo caricato viene ignorato.

CONSUMI

Elenca gli articoli su cui sono stati eseguiti movimenti di scarico sommandoli per articolo ed ignorando scadenza e lotto. Riporta anche il valore economico del consumo calcolato con la stessa modalità della stampa giacenza.

In calce ai dati numerici è riportato anche un grafico per fornitore.

Nel calcolo dei consumi non sono compresi i riporti dalla versione 2 del programma.

CONSUMI CONFRONTO THEMIXLAB

Elenca gli articoli su cui sono stati eseguiti movimenti di scarico sommandoli per articolo ed ignorando scadenza e lotto. Riporta l'unità di misura allo scarico e il numero di test dichiarati dal fornitore moltiplicato gli scarichi eseguiti e anche il valore economico del consumo calcolato con la stessa modalità della stampa giacenza.

Sulla parte destra sono riportati il peso di ciascun test, il numero di test di sfrido, il numero di giorni in cui il o i test associati all'articolo sono stati lavorati sul ThemixLab e il calcolo della quantità di test stimata. Al centro la differenza fra il numero di test dichiarati e quelli stimati.

Nota: attenzione a dichiarare correttamente l'ambito di date per i movimenti di magazzino e l'ambito di date delle accettazioni del ThemixLab.

Nel calcolo dei consumi non sono compresi i riporti dalla versione 2 del programma.

I calcoli:

- **Qta test dichiarata** = consumo x quantità esami dichiarata in configurazione articolo
- **Peso e sfrido** = dichiarati in configurazione link esami, se un articolo ha in relazione più esami con sfrido e peso diverso il dato è la media
- **Giorni** = numero di giorni i cui gli esami sono presenti in ThemixLab nel periodo indicato (se un articolo collega più test il numero di giorni è la somma delle presenze, perciò può accadere che a fronte di un periodo di 30 giorni venga indicato per esempio 60 se l'articolo punta a 2 esami presenti ciascuno 30 giorni in accettazione)
- **Accettazioni** = somma degli esami presenti in ThemixLab per gli esami associati all'articolo
- **Qta test stimata** = (accettazioni x peso reale) + (giorni x sfrido reale)
- **Differenza** = Qta test stimata – Qta test dichiarata, per cui se il numero è negativo si sono eseguiti più esami di quanti se ne sarebbero potuti fare con gli articoli consumati.

CALCOLO DEL COSTO DEGLI ESAMI THEMIXLAB

Relativamente agli esami dichiarati nella configurazione [Link esami ThemixLab](#) vengono calcolate le accettazioni e indicato per ogni esame il set di articoli di magazzino occorrenti alla lavorazione. Per ciascuno viene calcolato il costo in base ai consumi di magazzino e quindi calcolato il costo reale dell'esame in base al consumo di magazzino.

Dal momento che non è possibile determinare la relazione fra l'esame accettato e gli esemplari di articoli usati, è consigliabile indicare ambiti di date di scarico articoli e accettazione abbastanza ampi: almeno tre o quattro mesi.

Al termine della stampa si rendono disponibili i bottoni [\[consumi\]](#), [\[art / esami\]](#) e [\[costi\]](#) premendo i quali è possibile consultare le varie fasi di calcolo che corrispondono all'algoritmo descritto più avanti. Il prospetto del bottone [\[costi\]](#) viene attivato automaticamente al termine dell'elaborazione. I bottoni indicati vengono nascosti alla selezione di un'altra stampa.

I calcoli:

- vengono selezionati gli esami compresi nella configurazione [Link esami ThemixLab](#), se viene inserita una sigla esame nel campo Sigla esame, verrà eseguito il calcolo solo per l'esame indicato. Se la sigla esame è il carattere % saranno conteggiati tutti gli esami
- vengono conteggiate le accettazioni del ThemixLab relativamente agli esami selezionati
- vengono conteggiati gli scarichi degli articoli e calcolato il valore del consumo prendendo i costi sostenuti nelle singole operazioni di carico
- viene calcolato il numero degli esami accettati che utilizzano il singolo articolo
- il valore del consumo di ciascun articolo viene diviso per il numero di esami accettati ricavando così il costo reale sostenuto per un test di ciascun articolo
- per ogni esame viene sommato il costo test di tutti gli articoli che occorrono alla lavorazione e viene stabilito così il costo sostenuto per l'esame, che moltiplicato la quantità accettata indica il costo totale dell'esame nel periodo
- gli esami sono divisi per sezioni amministrative del ThemixLab, sulla testata di ciascuna sezione è indicato il costo medio dell'esame della sezione.

NOTE

Il prospetto indica valori attendibili solo su periodi lunghi e solo se le corrispondenze esami/articoli sono correttamente configurate.

ANTEPRIMA DI STAMPA

Tutte le stampe vengono dirottate sull'anteprima di stampa che dispone delle seguenti funzioni:



Permette di scegliere la stampante predefinita di Windows



Salva la stampa su file in vari formati elettronici



Genera file un PDF (solo se installato Acrobat Writer di Adobe)



Zoom avanti



Zoom indietro



Invia alla stampante predefinita di Windows, per stampa su PDF scegliere precedentemente la stampante PDF Creator.

ALTRE VOCI DI MENU

IMPOSTA STAMPANTE

Permette di selezionare la stampante predefinita di Windows. La scelta non influisce sull'uso della stampante di codici a barre.

COPIE DI SALVATAGGIO DATI

Permette il salvataggio di tutto il database.

Il salvataggio avviene sulla posizione definita nei parametri di sistema, la cartella predefinita è:

<C:\WMag10-BackUp>

SERVIZIO / RESET ASPETTO FINESTRE

La maggior parte delle finestre del programma hanno memoria di posizione e dimensione, questa memoria è registrata nel file DISPLAY.INI della cartella del programma. La funzione di reset cancella il file per azzerarne la memoria.

Con l'attuale versione di programma la memoria di posizione e dimensione è comune a tutti gli utenti del programma e a tutti i computer che lo usano.

SERVIZIO Themix Italia

Utilità di database riservate esclusivamente al personale tecnico themix Italia.

DB ADMIN

Utilità di azzeramento tabelle e movimenti.

IMPORTA DATI DA WMAG2

Utilità di importazione tabelle e giacenze dalla versione 2 di Wmag.

ELABORAZIONI e STAMPE / MODULO di ANNOTAZIONE SCARICO

Stampa un modulo per annotare lo scarico merci per una successiva registrazione, evitando così di raccogliere le etichette di identificazione con il codice a barre. Al momento dello scarico annotare sul foglio l'ID barcode e la quantità per consentire lo scarico merci in modo inequivocabile e rapido.

CONFIGURAZIONE / FORNITORI

La **sigla**, calcolata anche automaticamente per le voci vuote premendo l'apposito bottone **[Calcola sigle]**, viene utilizzata nelle stampe il cui dato appare in colonna, è perciò indispensabile definirla.

La voce **ordine minimo** consente di avvisare se in fase di ordine il totale non raggiunge il valore definito.

Se le voci **email** e **Note / Sito** sono valorizzate (Sito deve contenere http) sul lato destro appaiono gli hyperlink per inviare l'email o aprire il sito Internet.

CONFIGURAZIONE / ARTICOLI

Se attivato il segnale **Lotto e scadenza**, questi diventano dati obbligatori al momento del carico merce.

Se indicata la **quantità minima**, l'articolo viene inserito nelle stampe e nelle elaborazioni **sotto scorta**.

Attenzione

Se un articolo già movimentato viene rassegnato ad un fornitore diverso da quello di origine si avranno i seguenti comportamenti anche se non sono escluse possibili anomalie.
Lettura ordine già emesso, lettura carico già emesso, carico merci da ordine già emesso, listino prezzi: l'articolo appartiene ancora al fornitore **d'origine**.

Scarico merce: l'articolo viene scaricato assegnando il movimento al **nuovo** fornitore.

Tutte le stampe: l'articolo appare elencato nella sezione del **nuovo** fornitore.

E' sconsigliato spostare un articolo da un fornitore ad un altro, immettere un nuovo articolo sul nuovo fornitore.

CONFIGURAZIONE / PREZZI

Prima di inserire i prezzi occorre definire i listini abbinati al fornitore. Si possono ordinare e caricare anche articoli senza prezzo che poi andrà eventualmente definito manualmente. Il bottone **[Aggiungi articoli mancanti]** completa l'elenco dei prezzi con gli articoli per i quali non è stato definito alcun prezzo, al termine del riempimento i dati sono salvati automaticamente.

Il bottone **[Elimina prezzo = 0]** toglie dall'elenco gli articoli il cui **prezzo** base è uguale a zero, dopo l'eliminazione deve essere eseguito il salvataggio.

Lo **sconto in percentuale** e lo **sconto fisso** vengono applicati entrambi se definiti. Viene prima calcolato quello in percentuale e poi sottratto l'importo fisso.

CONFIGURAZIONE / TABELLE / MAGAZZINI

Nessuna nota significativa

CONFIGURAZIONE / TABELLE / LISTINI

Nessuna nota significativa

CONFIGURAZIONE / TABELLE / CENTRI DI COSTO

Nessuna nota significativa

CONFIGURAZIONE / TABELLE / CATEGORIA, CATEGORIA 1, CATEGORIA 2

Categoria 1 e categoria 2 caratterizzano direttamente gli articoli.

Categoria raggruppa gli elementi di Categoria 1.

CONFIGURAZIONE / TABELLE / OPERATORI

Operatore

Nome o sigla che distingue i vari operatori, da inserire nella finestra di Login dove non sono influenti maiuscole e minuscole.

Password

La password è mascherata e il testo selezionato non è copiabile negli appunti, può contenere numeri, lettere, trattini e punti. Nella finestra di login non sono influenti maiuscole e minuscole.

Ordini

Disattivo = non accede alla finestra
Attivo = accede alla finestra
Semiattivo = accede in sola lettura

Carico

Disattivo = non accede alla finestra
Attivo = accede alla finestra
Semiattivo = accede in sola lettura

Scarico

Disattivo = non accede alla finestra
Attivo = accede alla finestra
Semiattivo = accede in sola lettura

Riepiloghi

Disattivo = non accede alla finestra
Attivo = accede alla finestra

Configurazione

Disattivo = non accede alla finestra
Attivo = accede alla finestra
Semiattivo = accede in sola lettura

Tipo

Limitato

Prima nota: consulta al massimo una settimana
Riepiloghi: esegue solo quelli che non contengono importi
Configurazione: non accede a Operatori / Stato ordine / Sistema.

Normale

Configurazione: non può modificare l'accesso alla configurazione e il tipo degli operatori tipo Admin.

Admin

Può fare tutto.

ID

Considerare questo valore per configurare il parametri di sistema.



CONFIGURAZIONE / TABELLE / STATO ORDINI

I possibili stati dell'ordine sono predefiniti all'installazione e si sconsiglia qualsiasi modifica.

Compilato	l'ordine è stato approntato
Firmato	la firma esclude future modifiche di altri
Stampato	l'ordine è stato stampato
Spedito	è stato inoltrato al fornitore
Parzialmente evaso	parte della merce è arrivata
Evaso	tutta la merce è arrivata

CONFIGURAZIONE / TABELLE / PARAMETRI DI SISTEMA

La configurazione di questa tabella è riservata al personale specializzato.
Di seguito la descrizione dei parametri.

AUTOLOGIN_PWD all'avvio il programma prova ad eseguire il Login con la password indicata da questo parametro. Attenzione se la password è sbagliata non è più possibile accedere al programma e bisogna ricorrere al personale Themix Italia.

CAT_NAME è la descrizione che si vuol dare alla Categoria che raggruppa le CAT1.

CAT1_NAME è la descrizione della Categoria 1 che caratterizza gli articoli.

CAT2_NAME è la descrizione della Categoria 2 che caratterizza gli articoli.

ETIFILE è il nome dle file di layout per la stampante etichette, viene assegnato in fase di configurazione stampante di codici a barre.

ORDLABEL_FIRMATO è la descrizione prima della firma in calce all'ordine.

ORDLASTNUMBER è il numero progressivo dell'ultimo numero d'ordine emesso, viene aggiornato automaticamente all'emissione di nuovi ordini.

ORDNOTES sono più voci possibili per le note in fase di compilazione ordini.

Identificativi di voci di tabella da riportare manualmente per:

ORDSTATEID_%DONE stato ordine parzialmente evaso

ORDSTATEID_DONE stato ordine evaso

ORDSTATEID_NEW stato ordine compilato

ORDSTATEID_SIGN stato ordine firmato

WLAB_DBNAME DSN di ODBC per l'aggancio al programma ThemixLab

WMAG_PRUSER nome utente o gestione in testa alle stampe

DBBACKUP_CMD comando per l'avvio del backup di Sybase SQLAnywhere10

DBBACKUP_TARGET cartella di destinazione della copia

MAIL_SMTP nome del server SMTP email in uscita

MAIL_SENDER indirizzo email del mittente

Per il momento non è supportato l'invio con autenticazione

PDF_PRINTERNAME nome della stampante virtuale di PDF

PDF_FULLPATH percorso di dove vengono salvati i file pdf in autosave mode

CONFIGURAZIONE / STAMPANTE BARCODE

Permette di definire il file che contiene il layout dell'etichetta di carico e le impostazioni della comunicazione della porta seriale.

CONFIGURAZIONE / LINK ESAMI THEMIXLAB

Permette di definire l'abbinamento fra gli articoli di magazzino e gli esami che vengono eseguiti con questo.

Per la configurazione espandere le sezioni nel riquadro degli articoli e sceglierne uno facendoci click sopra, quindi espandere la sezione nel riquadro degli esami e sceglierne uno facendoci click sopra. Premere quindi il bottone [Aggiungi] o [Inserisci] per creare un nuovo link. Attenzione se non si esegue la scelta nei riquadri articoli ed esami, premendo i bottoni [Aggiungi] o [Inserisci] viene creato un **link del primo articolo con il primo esame !** Il bottone [Riordina] in fondo agli abbinamenti va premuto **solo dopo** aver salvato le modifiche con il bottone [Applica].

Se la sigla è su sfondo viola significa che l'abbinamento esame/articolo è stato inserito più volte.

Il bottone [Altra vista fornitori] permette di avere una disposizione dei dati ad albero, uguale a quella per la scelta degli articoli, ma comprensiva dei soli articoli abbinati. Espandendo le sezioni e cliccando un articolo / esame appare una lente, cliccandola si ritorna alla visualizzazione precedente con il puntamento dell'abbinamento scelto, cliccando invece il bottone [Altra vista] si torna senza alcun puntamento.

Il bottone [Altra vista esami] permette si comporta come [Altra vista fornitori] ma riporta per ogni esame gli articoli che concorrono alla lavorazione.

Il bottone [Articoli non abbinati] visualizza una disposizione ad albero fornitore degli articoli non abbinati.

Sfrido

Questo valore indica la quantità di test da considerare comunque per ogni sessione di analisi dell'esame relativo. Per esempio mettendo 1 all'azotemia viene conteggiato un test eseguito in più a quelli accettati per ciascun giorno in cui è stata accettata l'azotemia. Se un test viene eseguito a giorni alterni indicare 0,5, due volte a settimana indicare 0,3.

Peso

Questo valore indica quanto vale un test per ogni accettazione, per esempio mettendo 2 all'FT3 significa che vengono considerati 2 test ogni FT3 accettato.

CONFIGURAZIONE / Registrazione OCX/DLL

Permette di registrare nell'ambiente Windows gli oggetti accessori come per esempio il server di invio email.

Se alla richiesta di registrazione non segue un messaggio di conferma:

- non sono installati i files
- non si dispone di diritti amministrativi sul computer

L'installazione deve essere eseguita nell'ordine indicato.

INSTALLAZIONE del PROGRAMMA

Installare la cartella **WMag10**:

files **.exe** e **.pbd**

cartella **images**

contiene il logo grafico della testata ordine [logo_ordine.jpg](#)

cartella **help**

contiene i files dell'aiuto **.pdf**

Copiare le *PB10 Shared* nella cartella di Windows comprese: [SupeCom.dll](#), [OSSMTP.dll](#), [OSSMTP.ocx](#) e [Podb105.ini](#).

Dalle versioni successive a novembre 2008 si può utilizzare il pacchetto di installazione: [PBCLTRT105.msi](#).

INSTALLAZIONE del DATABASE SYBASE SQL ANYWHERE 10

Installare secondo le modalità consuete e configurare il DSN nell'ODBC senza inserire alcun utente e password, che vengono inviate in fase di collegamento direttamente dal programma. Di conseguenza non funziona l'utility di test.

Il DSN di sistema deve avere nome [wmag10](#), tuttavia può essere definito un nome diverso inserendo nella cartella del programma il seguente file [wmag10.ini](#):

```
[ODBC]
```

```
DB_name=altro_nome_database
```

PRIMO AVVIO

Al primo avvio, nella finestra di Login lasciare l'utente in bianco e immettere la password di registrazione del prodotto, quindi riavviare e lasciare l'utente in bianco e inserire la password di alto livello, quindi procedere subito all'inserimento di almeno un operatore e alla compilazione dei parametri di sistema e dello stato ordini.

Il programma deve essere registrato su tutti i computer che lo usano. Per eseguire la registrazione sui nuovi computer è necessario disattivare il login automatico lasciando totalmente vuoto il parametro di sistema [AUTOLOGIN_PWD](#).

INSTALLAZIONE di PDF CREATOR

Installare secondo le modalità consuete in modalità di salvataggio automatico o manuale secondo le preferenze dell'utente.

Per l'uso dell'invio email è obbligatorio attivare il salvataggio automatico, definire la cartella e il nome della stampante PDF (consigliato il default: [PDFCreator](#))

INSTALLAZIONE di ACROBAT READER

Installare secondo le modalità consuete. Necessaria la versione 7 o superiore.